



Segreterie di Coordinamento e Segreterie di Gruppo

INTESA  SANPAOLO

E-mail segreteria@fabintesasampaolo.it

www.fabintesasampaolo.it

c/o FABI Milano Via Torino 21 tel. 02.89012885 fax. 02.89012948
c/o FABI Torino Via Guarini 4 tel. 011.5611153 fax 011.540096

DSI TEMPO DI MIGRAZIONE Cosa prevedono gli accordi vigenti

Il progetto Everest richiede ai lavoratori un altissimo numero di reperibilità, di interventi serali o notturni, di presenze in giornate abitualmente di riposo (sabati, domeniche, giorni festivi).

Riteniamo utile riepilogare quanto previsto in materia dall'Accordo del 03/08/05 ripreso dal recente Accordo di armonizzazione del 20/12/07.

Gli Accordi si applicano al personale delle:

- Direzione Sistemi Informativi
- Direzione Financial Institutions
- Direzione Operations Finanza
- Direzione Servizi Operativi.

Questo quanto previsto dagli Accordi per i vari casi.

Reperibilità

- **€ 34,00** – per ogni giornata di reperibilità **feriale** (proporzionata per periodi inferiori, con un minimo di **€ 13,95**);
- **€ 40,00** – per ogni giornata di reperibilità **festiva** (proporzionata per periodi inferiori, con un minimo di **€ 13,95**).

Interventi presso l'unità di appartenenza

- Aree Professionali

- **spese di trasporto**;
- **straordinario** con un minimo di € 18,42.

- Quadri direttivi

- **spese di trasporto**;
- **€50,00** per interventi fino a 2 ore; **€5,11** per ogni ora successiva.

Interventi da remoto diurni (Interventi tramite collegamento computer/telefono tra le ore 06,00 e le 22,00)

- Aree Professionali

- **straordinario** con un minimo di € 18,42;

- Quadri direttivi

- **€27,00** per interventi fino a 1 ora; **€5,11** per ogni ora successiva.

Interventi da remoto notturni (Interventi tramite collegamento computer/telefono tra le ore 22,00 e le 06,00)

- Aree Professionali

- **straordinario** con un minimo di € 18,42;

- Quadri direttivi

- **€30,00** per interventi fino a 1 ora; **€6,30** per ogni ora successiva.

Prestazioni in giornate non lavorative

- Aree professionali

- Per le giornate di sabato e festività infrasettimanali, **straordinario** (con le maggiorazioni previste) **o in alternativa permesso retribuito**;
- Per la domenica, **straordinario e riposo compensativo**
- In ogni caso, rimborso **spese di trasporto**.

- Quadri direttivi

- **Riposo compensativo**
- Fino a 30 giorni di prestazioni rese nell'arco dell'anno: indennità giornaliera di **€70** fino a 5 ore e di **€80** per periodi superiori;
- Dal 31° giorno di prestazioni rese nell'arco dell'anno: indennità giornaliera di **€80** fino a 5 ore e di **€90** per periodi superiori
- In ogni caso, rimborso **spese di trasporto**.

Note

1. L'Azienda si è impegnata a programmare il ricorso alla reperibilità stabilendo le necessarie **rotazioni** del personale.

Segnalate tempestivamente al vostro RSA FABI eventuali inadempienze aziendali.

2. La reperibilità deve essere richiesta preventivamente al lavoratore dal suo responsabile, l'intervento deve essere successivamente certificato dal suo responsabile.

3. Gli **interventi** sono effettuati dal personale in **reperibilità**.

Quindi se effettuate un intervento caricatevi sia reperibilità sia intervento.

4. Per interventi prestati per almeno due ore tra le h. 22.00 e le h. 06.00, **l'inizio dell'attività** nella giornata lavorativa successiva sarà **posticipato** per una durata pari a quella dell'intervento.

5. **Si ricorda ai quadri direttivi che per usufruire del trattamento di intervento presso l'unità di appartenenza occorre essere usciti dal posto di lavoro ed esservi rientrati.**

6. Il personale è tenuto a prestare la propria attività lavorativa in giornate non lavorative sino ad un numero **massimo annuo di 30 giornate**.

Dal 31° giorno il lavoratore può decidere di non prestare la sua attività lavorativa in dette giornate.

7. L'Azienda deve tener conto, di volta in volta e compatibilmente con le necessità di carattere organizzativo, dell'eventuale richiesta del lavoratore di non effettuare prestazioni in giornate non lavorative in ragione di **gravi impedimenti** di carattere oggettivo.

Segnalate tempestivamente al vostro RSA FABI vostre motivate richieste in questo senso.

8. **Si ricorda ai lavoratori appartenenti alle aree professionali che l'ingresso al luogo di lavoro precedente all'ora prevista dal proprio profilo orario non comporta straordinario né banca ore.**

Milano, 4 febbraio 2008

La Segreteria